

Bản Tóm tắt bằng Ngôn ngữ Đơn giản Chính sách Hỗ trợ Tài chính

****Hỗ trợ Tài chính dành cho Dịch vụ Chăm sóc Khẩn cấp hoặc Chăm sóc Cần thiết về mặt Y tế Khác tại bất kỳ Trung tâm Y tế Khu vực Chesapeake nào****

Tuyên bố: CRMC cung cấp Hỗ trợ Tài chính cho tất cả bệnh nhân hội đủ điều kiện. Chúng tôi cam kết hỗ trợ cộng đồng và giúp cung cấp cơ hội tiếp cận dịch vụ chăm sóc sức khỏe chất lượng cho tất cả mọi người.

Nếu quý vị không thể thanh toán hóa đơn viện phí của mình, vui lòng liên hệ với chúng tôi để xem liệu quý vị có đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính hay không. Nhu cầu hỗ trợ tài chính của mỗi bệnh nhân được đánh giá theo tổng thu nhập hộ gia đình, tài sản thanh toán, nợ phải trả và bất kỳ nguồn tài chính sẵn có nào khác. Hỗ trợ tài chính đầy đủ có sẵn cho những người/gia đình có thu nhập dưới 201% mức chuẩn nghèo liên bang (FPL) và không vượt quá bất kỳ nguồn tài chính sẵn có nào khác.

CRMC cung cấp khoản giảm giá tự trả tự động 40% cho tất cả bệnh nhân không có bảo hiểm trừ khi bệnh nhân đã được chấp thuận hỗ trợ tài chính và đủ điều kiện để được khoản giảm giá cao hơn. Những bệnh nhân có thu nhập thấp hơn 200% FPL cũng có thể đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính đầy đủ. Bệnh nhân có thu nhập từ 201% FPL đến 500% FPL, không vượt quá giới hạn nguồn tài chính sẵn có có thể đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính với khoản giảm giá tối đa 68%. Các khoản giảm giá sẽ được xác định dựa trên thu nhập hộ gia đình hàng năm bằng cách sử dụng Mức Chuẩn Nghèo của Liên bang được đề cập trong Phụ lục A.

Để nộp đơn xin hỗ trợ tài chính, vui lòng liên hệ với Cố vấn Tài chính của chúng tôi theo số điện thoại được liệt kê bên dưới:

Yêu cầu qua điện thoại: 757-312-6281

**Yêu cầu qua thư: Chesapeake Regional Medical Center
Attention: Financial Assistance Counselor
736 Battlefield Blvd. N.
Chesapeake, Virginia 23320**

Bệnh nhân sẽ được yêu cầu điền đầy đủ đơn xin hỗ trợ tài chính (FAP) và gửi qua đường bưu điện cùng với các tài liệu liên quan. Bệnh nhân phải nộp đơn trong vòng 240 ngày kể từ ngày xuất viện. Hồ sơ có thể được gửi đến địa chỉ trên hoặc mang theo hồ sơ cùng với các tài liệu liên quan đến phòng Đăng ký Trung tâm gần cửa chính của bệnh viện. Khi đơn và tài liệu được tiếp nhận; vui lòng đợi ít nhất 30 ngày để đơn đăng ký được xử lý. Tất cả những người nộp đơn sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định này. Đơn đăng ký được chấp thuận sẽ có giá trị trong tám (8) tháng kể từ ngày ký trên đơn. Trong trường hợp người nộp đơn chuyển khỏi địa chỉ mà chúng tôi có trong hồ sơ; người nộp đơn có trách nhiệm phải thông báo cho bệnh viện để chúng tôi có thể gửi thư từ một cách chính xác.

Đối với bệnh nhân hoặc Người bảo lãnh của họ, những người không đáp ứng quy trình đăng ký của CRMC, các nguồn thông tin khác có thể được sử dụng để đưa ra đánh giá cá nhân về nhu cầu tài chính. Thông tin này sẽ cho phép Cơ sở CRMC đưa ra quyết định sáng suốt về nhu cầu tài chính của những bệnh nhân không được đáp ứng, sử dụng các ước tính tốt nhất có sẵn trong trường hợp không có thông tin do bệnh nhân cung cấp trực tiếp.

Khi điền đơn đăng ký, hãy nhớ ghi:

1. Điền đầy đủ thông tin bệnh nhân, chữ ký và ngày tháng.
2. Thông tin về thu nhập và tài sản thanh khoản: Điều này bao gồm thu nhập từ chủ lao động của quý vị (phiếu lương, W-2), hỗ trợ dịch vụ xã hội (tem phiếu thực phẩm), viện trợ chính phủ (an sinh xã hội, phúc lợi VA), tất cả các thu nhập khác (bản khai thuế) và bằng chứng về tài sản thanh toán (bảng sao kê ngân hàng, chứng chỉ tiền gửi). Nếu bất kỳ đứa trẻ nào từ 18 tuổi trở lên, cần phải có một mẫu đơn riêng.
3. Chi phí hàng tháng (Chỉ dành cho Người thụ hưởng Medicare): Điều này bao gồm khoản thanh toán trả góp, tiền thuê nhà, dịch vụ tiện ích, các khoản vay, chi phí y tế hoặc các chi phí khác. Vui lòng xác định loại tài liệu nào có thể áp dụng cho trường hợp của quý vị: (Chỉ gửi bản sao. Bản gốc sẽ không được trả lại).

Phụ lục A: